**KARTA POMOCY – część B[[1]](#footnote-1)**

*Szanowna Pani/Szanowny Panie,*

*Uprzejmie prosimy o dokonanie* ***anonimowej oceny*** *udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.*

*Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Dane dotyczące dyżuru** | |
|  | **Miejscowość ……………………………………, ulica i nr domu ……………………………………..**  **Data …………………………**  **Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)**  **……………………………………………………………………………………………………………**  **Punkt ………………………………………….. prowadzony przez:**   * adwokatów * radców prawnych * organizację pozarządową o nazwie **…………………………………………………………………**   **Dyżur:**   * nieodpłatnej pomocy prawnej * nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego   **Inne miejsce lub szczególna forma:**   * za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość * poza punktem | |
|  | | |
|  | | |
| **OPINIA** | | |
| **2.** | **Czy spotkał(a) się Pan(i) z życzliwym przyjęciem w punkcie?**   * zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi) * raczej tak * raczej nie * zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi) | |
| **3.** | **Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?**   * zdecydowanie tak * raczej tak * raczej nie * zdecydowanie nie | |
| **4.** | **Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć?**   * zdecydowanie tak * raczej tak * raczej nie * zdecydowanie nie | |
| **5.** | **Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony?**   * zdecydowanie tak * raczej tak * raczej nie * zdecydowanie nie | |
| **6.** | **Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany?**   * zdecydowanie tak * raczej tak * raczej nie * zdecydowanie nie | |
| **7.** | **Czy został(a) Pan(i) przyjęt(y/a) w punkcie w umówionym terminie?**   * zdecydowanie tak * raczej tak * raczej nie * zdecydowanie nie | |
| **8.** | **Skąd dowiedział(a) się Pan(i) o działalności punktu?** | |
| * inni klienci punktów * internet * plakaty * ulotki lub broszury | * prasa * radio * telewizja * w inny sposób – jaki?   ........................................................................ |
|  | | |
| **9.** | **Uwagi własne i ewentualne propozycje usprawnień działalności**  **……………………………………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………………………………………..** | |
| **10.** | **Czy zgadza się Pan(i) na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim?**   * tak – proszę o wpisanie numeru telefonu: ………………………………………………………….. * nie | |
| *Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny przeznaczonej na opinie.*  *Dziękujemy!* | | |

*[Miejsce na oznaczenie pieczątką komórki organizacyjnej starostwa powiatowego obsługującej pod względem organizacyjno-technicznym realizację zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego]*

1. „Kartę pomocy-część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na koniec wizyty w punkcie (albo na zakończenie wszystkich posiedzeń mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu. Strona 1 „Karty pomocy-część B” drukowana jest jednostronnie, strony 2 i 3 dwustronnie. [↑](#footnote-ref-1)